



Comune di San **Giuseppe** Vesuviano
Città Metropolitana di Napoli
C.A.P. 80047 — Piazza Elena d'Aosta, 1
Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la delibera della Commissione Straordinaria n. 241 del 28/12/2023;

VISTO che l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili ha promosso attività formative da destinarsi a giovani laureati in Economia e/o laurea equipollente, iscritti da meno di cinque anni all'Albo professionale;

VISTO il Protocollo d'intesa tra Comune di San Giuseppe Vesuviano e Consiglio dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili al fine di avviare stage/tirocinio rivolto a giovani commercialisti presso gli uffici del servizio "Ragioneria, Risorse Umane e Affari generali di quest'Ente.

VISTA la Legge n. 127/1997;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi; VISTO lo Statuto Comunale;

DISPONE

Art. 1 Il Comune di San Giuseppe Vesuviano indice una selezione, per soli titoli, per la scelta di Giovani Commercialisti con meno di 5 anni di iscrizione all'Albo, da affiancare ai dipendenti dell'Ente, per collaborare alle attività degli uffici ragioneria-trattamento economico del personale e ufficio affari generali-trattamento giuridico del personale.

La selezione è riservata a n.ro 04 dottori commercialisti ed esperti contabili;

Art.2

I rapporti tra il Comune di San Giuseppe Vesuviano ed i Giovani Professionisti selezionati saranno disciplinati con apposita "Convenzione" che sarà stipulata ad avvenuta approvazione delle risultanze della selezione.

Art.3

Le prestazioni da rendere sono quelle a supporto dell'attività del Servizio Ragioneria e trattamento economico del personale e Servizio Affari Generali e trattamento giuridico del personale del Comune di San Giuseppe Vesuviano in particolare Ufficio ragioneria, Ufficio risorse umane trattamento giuridico e trattamento economico ed ufficio contratti.

Le prestazioni saranno rese, di norma, presso le sedi comunali dei rispettivi uffici ed avranno una durata temporale di mesi sei, reiterabile per altri 6 (sei) mesi, a far data dalla sottoscrizione della convenzione di cui al precedente art. 2.

Ogni professionista sarà impegnato in relazione alle esigenze del rispettivo settore cui sarà assegnato.

Art.4

Ai tirocinanti verrà corrisposto un rimborso spese dell'importo di C 500,00 (Cinquecento/00) mensili. Ai tirocinanti saranno, inoltre riconosciuti crediti formativi secondo quanto previsto dalle linee guida e di coordinamento attuative del regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo approvate dal CNDCE”;

Art.5

Ai tirocinanti sarà garantita l'assicurazione contro gli infortuni e copertura con polizza per la responsabilità civile presso terzi.

Non graveranno a carico dell'Ente altri oneri in quanto il rapporto intrattenuto tra il datore di lavoro pubblico con i Soggetti da esso ospitati non costituisce rapporto di lavoro.

Art.6

La selezione è riservata ai giovani iscritti all'A1bo da non più di cinque anni alla data di partecipazione.

Art. 7

La graduatoria sarà compilata sulla base dei dati indicati dai partecipanti, da inoltrare con le modalità ed i tempi stabiliti dal successivo art. 8.

Quale criterio di preferenza si terrà conto:

- il miglior punteggio di Laurea;
- in caso di parità di miglior punteggio di Laurea la minore età dei Partecipanti;

Costituirà titolo preferenziale aver svolto Master Universitari di primo o secondo livello). Ogni professionista dovrà indicare:

- le generalità complete;
- il Titolo di Studio posseduto;
- la data del conseguimento;
- il voto di laurea/diploma conseguito;
- l'iscrizione all'Albo professionale;
- dichiarazione di anzianità di iscrizione all'Albo;
- per i Laureati la media dei voti di tutti gli esami sostenuti nel corso di laurea;
- Curriculum professionale

1. ***Voto di laurea. Punteggio massimo 45 punti, da attribuirsi come segue:***

Fino a 100/110	punti 10
da 101/110 a 105/110.	punti 20
da 106/110 a 109/110.	punti 30
110/110.	punti 40
110/110 e lode.	Punti 45

2. ***Curriculum professionale: Punteggio massimo 35 punti così suddivisi,***

Corso di perfezionamento.....punti 10 (Valutabile 1 solo corso di perfezionamento e/o specializzazione della durata minima di 1 anno);

Master di I o II Livello punti 15 (valutabile 1 solo master)

I restanti 10 punti saranno valutati relativamente alle esperienze professionali avute nelle prestazioni da rendere di cui all'art 2.

3. **Anzianità di Iscrizione all'Albo Professionale, massimo 20 punti così suddivisi**

1 anno di iscrizione.	Punti 20
2 anni di iscrizione.	Punti 17
3 anni di iscrizione.	Punti 15
4 anni di iscrizione.	Punti 10
4 anni di iscrizione.	Punti 07
5 più di 5 anni di iscrizione	punti 05

In caso di parità di punteggio prederà il concorrente più giovane di età.

Le graduatorie per ciascuna delle aree professionali saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di San Giuseppe Vesuviano e sul sito ufficiale del Comune, nei trenta giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione di cui al successivo art. 8. La pubblicazione all'Albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

Art. 8

I professionisti selezionati saranno invitati -a mezzo e-mail o PEC- a presentarsi presso il Servizio Affari Generali e trattamento giuridico del personale del Comune di San Giuseppe Vesuviano per formalizzare l'accettazione del rapporto professionale e per rendere, innanzi al SINDACO e/o Funzionario all'uopo delegato-apposita dichiarazione attestante gli stati ed i fatti dichiarati.

Gli stessi dichiareranno, di non aver alcun impedimento all'esercizio della professione e di accettare senza riserve le norme del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. Nel caso di false dichiarazioni si procederà a norma di Legge. La mancata presentazione del professionista presso l'Ente o la mancata conferma degli stati e dei fatti, dichiarati, comporterà la decadenza dalla graduatoria. In tal caso il rapporto di collaborazione sarà avviato con il Professionista che segue in graduatoria. Analogamente si procederà nel caso di rinuncia alla collaborazione professionale.

Art. 9

La convenzione di cui al precedente art. 2 sarà stipulata entro i successivi trenta giorni. Prima della stipula della convenzione, ciascun professionista selezionato dovrà produrre, in originale o in copia autenticata:

- Certificato di laurea, con indicazione della data di conseguimento, del voto e della votazione riportata in tutti gli esami;
- Certificato di iscrizione all'Albo professionale;

Art. 10

Allo scadere del periodo svolto verrà rilasciata attestazione a firma del SINDACO e del Responsabile di servizio competente necessaria come garanzia al professionista per certificare, nei termini ed a norma di legge, le conoscenze acquisite dal tirocinante durante la pratica a corredo del proprio curriculum.

Art. 11

Le domande di partecipazione redatta in carta semplice corredate della documentazione necessaria dovranno essere presentate, esclusivamente tramite mezzo PEC, al seguente indirizzo protocollocomunesangiusepvesuviano@postecert.it avente obbligatoriamente come oggetto "STAGE

FORMATIVO COMMERCIALISTI” entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione dell’Avviso sull’Albo Pretorio Online del Comune e pertanto fino alle ore **12:00** del giorno 29 luglio 2024. Le istanze pervenute oltre il termine suddetto e/o non conformi a quanto sopra specificato non saranno ammesse alla selezione.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all’ufficio personale.

La qualità di tirocinante è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto subordinato o autonomo e di ogni altro rapporto di natura patrimoniale con il Comune.

I tirocinanti verranno affidati nell’ambito della struttura ad un TUTORE responsabile didattico-organizzativo delle attività.

San Giuseppe Vesuviano, li

IL Responsabile Servizio

Dott.ssa Filomena Ambrosio