



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
Circoscrizione del Tribunale di Nola

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE RIVOLTO A PROFESSIONISTI/IMPRESE ABILITATI A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS.VO 81/08 DELL’O.D.C.E.C. NOLA - DURATA BIENNALE

PREMESSA

Con il presente avviso L’ODCEC DI NOLA intende acquisire, nel rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016, intende esperire un’indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici e/o professionisti che intendono occuparsi della gestione degli adempimenti previsti dal D.lgs.vo n.81/08.

I soggetti interessati dovranno inviare la propria manifestazione di interesse nei modi e nei termini indicati nel presente avviso. Pertanto, in questa fase non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d’appalto o procedura negoziata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la più ampia partecipazione, in modo non vincolante per l’ODCEC di Nola, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Le principali attività affidate al Professionista riguarderanno, a titolo esemplificativo e non esaustivo: Adempimenti di amministrazione del personale (si specifica che al momento della pubblicazione del presente avviso l’ODCEC di Nola ha tre dipendenti):

1. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Esterno (RSPP);
2. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione del rischio, ed individuazione della misura di sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. Elaborare nello specifico le procedure di sicurezza;
4. Proporre i programmi di informazione e formazione del personale dipendente;
5. Informazione dei lavoratori sui rischi generici e specifici dell’attività;
6. Predisposizione del documento di valutazione rischi (DVR) per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e relativi aggiornamenti, come previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i;
7. Collaborazione con il Consiglio dell’Ordine per la designazione e formazione degli addetti alle emergenze e antincendio e per la designazione degli addetti al primo soccorso;
8. Predisposizione di tutta la documentazione obbligatoria prevista dalla normativa;
9. Sopralluoghi periodici presso la sede dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali e adeguamento delle postazioni di lavoro;
10. Assistenza e supporto in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e controllo
11. Altra consulenza, formazione e assistenza che si dovesse rendere necessaria.
12. Al responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) vanno, inoltre, conferite le funzioni datoriali.



2) DURATA ED IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L’incarico verrà svolto in autonomia e non comporta vincoli di subordinazione, configurandosi quale rapporto di natura professionale.

L’affidamento avrà durata biennale dalla sottoscrizione del contratto. Tale affidamento sarà prorogato tacitamente per una sola volta e per un periodo di uguale durata, salvo disdetta da effettuarsi novanta giorni prima della scadenza da una delle parti.

l’importo che sarà corrisposto per l’oggetto dei lavori è di €. 1.200,00 (milleduecento/00) annui oltre Iva e Cassa se dovuti e spese sostenute per gli adempimenti non di competenza (visite mediche, corsi di formazione per il conseguimento degli attestati richiesti dal D.lgs.vo 81/2008)

Sono compresi nei suddetti corrispettivi spese per viaggio, vitto e alloggio.

3) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Per presentare validamente la manifestazione di interesse, gli interessati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- Professionista/impresa esperti nella gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali;
- non essere Consigliere dell’ODCEC di Nola, Componente del Comitato Pari Opportunità, Componente del Consiglio di Disciplina, Componenti del Collegio dei Revisori, Referente dell’Organismo di Composizione della Crisi, e componenti del Consiglio di amministrazione e del Collegio dei Revisori della Fondazione Commercialisti Nola, coniugi e loro parenti ed affini;
- essere in regola con i contributi previdenziali;
- di non aver procedimenti disciplinari in corso o essere sottoposti a provvedimenti disciplinari conclusi positivamente negli ultimi 24 mesi;
- non avere divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero abbia in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I professionisti interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse utilizzando il “Modello 1”, allegato al presente avviso, da inoltrarsi tramite PEC all’indirizzo ordine@odcecnola.legalmail.it, con firma digitale o con allegato un documento d’identità dello stesso in corso di validità, entro il termine perentorio del giorno 14/07/2024. L’oggetto della PEC dovrà essere il seguente: “Manifestazione di interesse Consulenza del Lavoro” Non saranno ammesse manifestazioni di interesse pervenute successivamente alla data di scadenza sopra indicata. Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse non presentate tramite PEC. L’Odcec di Nola si riserva inoltre il diritto di procedere ad effettuare controlli, sia a campione, che mirati, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.



5) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Ciascuna manifestazione d'interesse pervenuta tramite PEC verrà contrassegnata da un numero progressivo, in base all'ordine cronologico di arrivo, e riportata in un apposito elenco. Il Responsabile del Procedimento procederà all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute regolarmente nei termini ed alla loro ammissione alle fasi successive della procedura di affidamento in base ai requisiti generali richiesti. Verificati i requisiti il Responsabile del Procedimento stilerà la lista dei professionisti ammessi e li sottoporrà al Consiglio che delibererà, trattandosi di incarico fiduciario, a suo insindacabile giudizio.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti, verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati.

7) ULTERIORI INFORMAZIONI

a) Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Professionisti in modo non vincolante per l'Odcec Nola

b) Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Si tratta di un'indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di professionisti. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 Codice Civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 Codice Civile.

c) L'Odcec Nola a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alle successive fasi senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti alla selezione; nulla è infatti dovuto dall'Odcec Nola, anche a titolo di rimborso di eventuali spese sostenute.

d) Per ulteriori informazioni, chiarimenti e quesiti di carattere amministrativo e/o tecnico gli interessati potranno inviare apposita comunicazione a mezzo PEC al seguente indirizzo: ordine@odcecnola.legalmail.it

e) Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

Nola, 21/06/2024

Il Consigliere Delegato
Dott. Domenico MOLISSO

Il Presidente
Dott. Felice RAINONE