



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
Circoscrizione del Tribunale di Nola

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE RIVOLTO AD ISCRITTI ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI PER LA CONSULENZA LEGALE DELL'ENTE E SUPPORTO AL PERSONALE DIPENDENTE NOMINATO RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE, AMMINISTRAZIONE DIGITALE - DURATA BIENNALE

PREMESSA

Con il presente avviso L'ODCEC DI NOLA intende acquisire, nel rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento, al fine dell'individuazione della figura professionale dell'iscritto all'Albo degli Avvocati, che si occupi di fornire la consulenza legale all'Ente, e di fornire supporto al personale interno nominato responsabile della trasparenza, dell'anticorruzione e dell'amministrazione digitale.

I soggetti interessati dovranno inviare la propria manifestazione di interesse nei modi e nei termini indicati nel presente avviso. Pertanto, in questa fase non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d'appalto o procedura negoziata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la più ampia partecipazione e la consultazione di Avvocati iscritti al relativo albo, in modo non vincolante per l'ODCEC di Nola, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Visto l'art. 9, comma 7 del D.L. n. 179 del 2012 e ribadito dalle Linee guida AgID sull'accessibilità degli strumenti informatici da ultimo aggiornate (cfr. par. 4.2), che l'ODCEC di Nola in quanto soggetto qualificato come pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, dovrà procedere alla pubblicazione degli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente

Visto la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che prevede che l'Ordine è tenuto a redigere un Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) con la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

CONSIDERATO che l'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola ha ritenuto di affiancare al Responsabile interno per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e al Responsabile per l'amministrazione digitale, attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste, nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale e tenuto conto anche dalla molteplicità di adempimenti già in capo al personale dipendente dell'ODCEC di Nola un consulente esterno per gli adempimenti previsti dall'art. 9, comma 7 del D.L. n. 179 del 2012 e ribadito dalle Linee guida AgID per gli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

EMANA la seguente manifestazione di interesse per la richiesta degli adempimenti summenzionati previsti a favore dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola.



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circoscrizione del Tribunale di Nola

1) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Le principali attività affidate al Professionista riguarderanno, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Consulenza legale all’ente, resta esclusa la sola attività di assistenza in giudizio che sarà regolata con apposita convenzione.
- Supporto per la redazione annuale del piano Triennale per la Corruzione e Trasparenza redatto secondo le direttive del Piano Nazionale Anticorruzione;
- Consulenza e aggiornamento al Responsabile interno di tutta le novità previste dalla normativa;
- Supporto al Responsabile dell’agenda digitale nella compilazione e pubblicazione degli obiettivi di accessibilità previsti dall’agenda digitale;
- Supporto nella cura dell’amministrazione trasparente dell’ODCEC di Nola;
- Tale attività è solamente indicativa e non esaustiva.

2) DURATA ED IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L’incarico verrà svolto in autonomia e non comporta vincoli di subordinazione, configurandosi quale rapporto di natura professionale.

L’affidamento avrà durata biennale dalla sottoscrizione del contratto. Tale affidamento sarà prorogato tacitamente per una sola volta e per un periodo di uguale durata, salvo disdetta da effettuarsi novanta giorni prima della scadenza da una delle parti.

L’importo che sarà corrisposto per l’affidamento in oggetto dei lavori è di €. 7.000,00 (settemila/00) annui oltre Iva e Cassa se dovuti; sono escluse le spese per eventuali contributi unificati pagati.

Sono compresi nei suddetti corrispettivi spese per viaggio, vitto e alloggio.

3) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Per presentare validamente la manifestazione di interesse, gli interessati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- iscrizione all’Albo degli Avvocati;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- di non aver procedimenti disciplinari in corso o essere sottoposti a provvedimenti disciplinari conclusi positivamente negli ultimi 24 mesi;
- godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali;
- non avere divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero abbia in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
- di essere in regola con i contributi previdenziali.

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I professionisti interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse utilizzando il “Modello 1”, allegato al presente avviso, da inoltrarsi tramite PEC all’indirizzo ordine@odcecnola.legalmail.it, con firma



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circoscrizione del Tribunale di Nola

digitale o con allegato un documento d'identità dello stesso in corso di validità, entro il termine perentorio del giorno 14/07/2024. L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: **“Manifestazione di interesse per la consulenza legale dell’Ente e supporto al personale dipendente nominato responsabile della trasparenza, anticorruzione, amministrazione digitale.”** Non saranno ammesse manifestazioni di interesse pervenute successivamente alla data di scadenza sopra indicata. Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse non presentate tramite PEC. L’Odcec di Nola si riserva inoltre il diritto di procedere ad effettuare controlli, sia a campione, che mirati, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

5) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Ciascuna manifestazione d'interesse pervenuta tramite PEC verrà contrassegnata da un numero progressivo, in base all'ordine cronologico di arrivo, e riportata in un apposito elenco. Il Responsabile del Procedimento procederà all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute regolarmente nei termini ed alla loro ammissione alle fasi successive della procedura di affidamento in base ai requisiti generali richiesti. Verificati i requisiti il Responsabile del Procedimento stilerà la lista dei professionisti ammessi e li sottoporrà al Consiglio che delibererà, trattandosi di incarico fiduciario, a suo insindacabile giudizio.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti, verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati.

7) ULTERIORI INFORMAZIONI

- a. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Professionisti in modo non vincolante per l'Odcec Nola;
- b. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Si tratta di un'indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di professionisti. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 Codice Civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 Codice Civile;
- c. L'Odcec Nola a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alle successive fasi senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti alla selezione; nulla è infatti dovuto dall'Odcec Nola, anche a titolo di rimborso di eventuali spese sostenute.
- d. Per ulteriori informazioni, chiarimenti e quesiti di carattere amministrativo e/o tecnico gli interessati potranno inviare apposita comunicazione a mezzo PEC al seguente indirizzo: ordine@odcecnola.legalmail.it;
- e. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

Nola, 21/06/2024

Il Consigliere Delegato
Dott. Domenico MOLISSO

Il Presidente
Dott. Felice RAINONE